GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS065463

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	18/02/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-02-18
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	SULALLY PANAMEÑO RIASCOS		
NIT / Número de Documento	669280195	Dirección:	CR 26 K # 72 U 79
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	sully245@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.09.19.13-0596 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099781,, Nro planilla:1078558693 CUS# 8823771199,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:6c61fff3a518976abfb19c9c86ab4cc05e3af12f49c10265bea79763c5d1f4f26cc1edc310f0b4cf4d2b3a3c865c31b1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**18**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.09.19.13-0596 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500006861 DE 06-01-2026
RPC No: 5600099781 DE 14-01-2026
APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/1127/2320202008/4345004030040000/PI43-102551/1/2/01/09 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Participación a Otro Nive /ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE LOS Departamentos para FONPET/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Participación a Otro Nive/Articular institucionalmente el desarrollo de los

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle, territorio de vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma: SP 453 Participación a otro nivel
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI43-102551/1/2/01/09
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca
Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor:5507052202
Meta de resultado: MR45004 Incrementar al 89.6 el índice de desempeño de la política participación ciudadana en la gestión pública durante el periodo de gobierno.
Meta de producto: MP 4500403014502001 EJECUTAR 80 JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
Meta actividad e impacto: (especificar cada uno del plan de acción que será entendida con este contrato)
Subprograma: SP 453 Participación a otro nivel
Meta de producto: MP 4500403014502001 EJECUTAR 80 JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca

Scanned with CamScanner

Objeto del contrato: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO.

Supervisor:	**MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA** **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 ext 1135 Cedula de Ciudadanía 14.837.472
Contratista	**SULALLY PANAMEÑO RIASCOS** **Cargo: CONTRATISTA** Ubicación: Carrera 96B #2C46 Teléfono: 3155620336 Cedula de Ciudadanía: 66.928.019

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de FEBRERO 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

Scanned with CamScanner

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca. 1.1. Apoyar la optimización de la oferta institucional para mejorar la eficiencia en la prestación de bienes y servicios, aumentando la satisfacción de los usuarios y asegurando la calidad en la atención. 2. Brindar a los ciudadanos y partes interesadas información clara y oportuna sobre la oferta institucional, las dependencias encargadas de cada servicio y las mejoras implementadas en la entidad, con el fin de garantizar el acceso a la información y facilitar la toma de decisiones informadas. 3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) a través de los canales de atención disponibles en la Entidad, promoviendo una gestión transparente y accesible para todos. 4. Explicar de manera clara y accesible el propósito de las encuestas de percepción y caracterización, brindando acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos, que sirven como herramientas para la consolidar datos y mejorar la calidad del servicio, asegurando que los ciudadanos comprendan la importancia de su participación. 5. Acompañar y garantizar el cumplimiento de la ruta de atención preferencial para los ciudadanos en situación de vulnerabilidad tales como menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública, asegurando su inclusión en espacios de dialogo y participación activa dentro de la Entidad. Esto permitirá una atención mas humana y equitativa, respectando sus derechos y necesidades especificas.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la SEGUNDA cuota	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Scanned with CamScanner

Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

1.1. Apoyar la optimización de la oferta institucional para mejorar la eficiencia en la prestación de bienes y servicios, aumentando la satisfacción de los usuarios y asegurando la calidad en la atención

La contratista apoyó la optimización de la oferta institucional mediante la orientación presencial de los ciudadanos en diversos trámites , promoviendo el uso de medios digitales para PQRSDF y aplicando encuestas de satisfacción. Adicionalmente, se garantizó la calidad en la prestación del servicio a través del acompañamiento preferencial, asegurando una atención eficiente y humana.

2.Brindar a los ciudadanos y partes interesadas información clara y oportuna sobre la oferta institucional, las dependencias encargadas de cada servicio y las mejoras implementadas en la entidad, con el fin de garantizar el acceso a la información y facilitar la toma de decisiones informadas.

La contratista proporcionó información y orientación a **1918** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

Scanned with CamScanner

USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
FEBRERO 2026	
TEMA OBJETO CONSULTA	**NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS**
Adquisición de Estampilla	562
Liquidación de Impuesto Automotor	712
Paz y Salvo Departamental	123
Ventanilla Única	96
Registro de Títulos en el área de Salud	102
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	42
Pasaportes	56
Varios	103
SAC	29
Boleta Fiscal	65
Oficina de Jurídica	10
Defensoría Del Paciente	18
Total	1918

3.Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) a través de los canales de atención disponibles en la Entidad, promoviendo una gestión transparente y accesible para todos

La contratista informó a 18 ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

La contratista orientó a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias.

4.Explicar de manera clara y accesible el propósito de las encuestas de percepción y caracterización, brindando acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos, que sirven como herramientas para la consolidar datos y mejorar la calidad del servicio, asegurando que los ciudadanos comprendan la importancia de su participación.

La contratista para el mes de febrero dio explicación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: experiencia ciudadana, caracterización y formulario rendición de cuentas, brindando acompañamiento al diligenciamiento de **35** encuestas a los usuarios que acudieron

Scanned with CamScanner

presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

EXPERIENCIA CIUDADANA	ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CIUDADANOS, Y GRUPOS DE INTERÉS (FO-M4-P1-08 V03)	FORMULARIO RENDICION DE CUENTAS
15	15	5

5. Acompañar y garantizar el cumplimiento de la ruta de atención preferencial para los ciudadanos en situación de vulnerabilidad tales como menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública, asegurando su inclusión en espacios de dialogo y participación activa dentro de la Entidad. Esto permitirá una atención mas humana y equitativa, respectando sus derechos y necesidades especificas.

La contratista brindó apoyo en la atención de los ciudadanos que ingresaron a la Gobernación y cuentan con protección especial del Estado, velando por una atención efectiva y oportuna en las casillas de trámites. De igual manera apoyó con la organización de la fila de atención prioritaria en el banco.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
Necesidad de hacer efectivas las garantías:
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.
Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
Cumplimiento de las obligaciones laborales:
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

La contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes vigentes en Salud, Pensión, ARL. **PARA EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA. PLANILLA DEL MES DE ENERO DE 2026 N° 1078558693 CON REFERENCIA DE PAGO N° 8823771199,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

.

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	18.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$3.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO/ 2026	3.000.000	PAGADA

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Informe de actividades **Actividades: cuota 1**	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 2: Informe de actividades **Actividades: cuota 2**	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 5: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 6: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$6.000.000**	**$6.000.000**

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**18**	**de**	**Mes: MARZO**		**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()				
18	días del mes de	**FEBRERO**	de	**2026**

MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA
C.C 14.837.472
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN
FEBRERO 2026

CONTRATO No. 1.09.19.13-0596 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA: **SULALLY PANAMEÑO RIASCOS**

IDENTIFICACIÓN: 66.928.019

SUPERVISOR: **MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA**

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.000.000

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2026

Objeto del contrato: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

1.1. Apoyar la optimización de la oferta institucional para mejorar la eficiencia en la prestación de bienes y servicios, aumentando la satisfacción de los usuarios y asegurando la calidad en la atención.

Apoyé la optimización de la oferta institucional mediante la orientación presencial de los ciudadanos en diversos trámites , promoviendo el uso de medios digitales para PQRSDF y aplicando encuestas de satisfacción. Adicionalmente, se garantizó la calidad en la prestación del servicio a través del acompañamiento preferencial, asegurando una atención eficiente y humana

2. Brindar a los ciudadanos y partes interesadas información clara y oportuna sobre la oferta institucional, las dependencias encargadas de cada servicio y las mejoras implementadas en la entidad, con el fin de garantizar el acceso a la información y facilitar la toma de decisiones informadas.

Proporcioné información y orientación a **1918** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

Scanned with CamScanner

USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
FEBRERO 2026	
TEMA OBJETO CONSULTA	**NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS**
Adquisición de Estampilla	562
Liquidación de Impuesto Automotor	712
Paz y Salvo Departamental	123
Ventanilla Única	96
Registro de Títulos en el área de Salud	102
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	42
Pasaportes	56
Varios	103
SAC	29
Boleta Fiscal	65
Oficina de Jurídica	10
Defensoría Del Paciente	18
Total	1918

3.Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) a través de los canales de atención disponibles en la Entidad, promoviendo una gestión transparente y accesible para todos

Informé a **18** ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

Orienté a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias.

4.Explicar de manera clara y accesible el propósito de las encuestas de percepción y caracterización, brindando acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos, que sirven como herramientas para la consolidar datos y mejorar la calidad del servicio, asegurando que los ciudadanos comprendan la importancia de su participación.

Scanned with CamScanner

Para el mes de febrero dí explicación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: experiencia ciudadana, caracterización y formulario rendición de cuentas, brindando acompañamiento al diligenciamiento de 35 encuestas a los usuarios que acudieron presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

EXPERIENCIA CIUDADANA	ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CIUDADANOS, Y GRUPOS DE INTERÉS (FO-M4-P1-08 V03)	FORMULARIO RENDICION DE CUENTAS
15	15	5

5.Acompañar y garantizar el cumplimiento de la ruta de atención preferencial para los ciudadanos en situación de vulnerabilidad tales como menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública, asegurando su inclusión en espacios de dialogo y participación activa dentro de la Entidad. Esto permitirá una atención mas humana y equitativa, respectando sus derechos y necesidades especificas.

Brindé apoyo en la atención de los ciudadanos que ingresaron a la Gobernación y cuentan con protección especial del Estado, velando por una atención efectiva y oportuna en las casillas de trámites. De igual manera apoyé con la organización de la fila de atención prioritaria en el banco.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 18 de febrero de 2026

SULALLY PANAMEÑO RIASCOS
66.928.019

Scanned with CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-05, 04:30:47 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078558693

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823771199

PAGADO 04/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SULALLY PANAMENO RIASCOS		
Documento	CC66928019	**Dirección**	CRA 26K 72U 79 LOS LAGOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3155620336
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66928019	SULALLY PANAMEÑO RIASCOS	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-04, 05:33:52 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	SULALLY PANAMENO RIASCOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 66928019
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823771199 / 1078558693
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.200	$ 0
		SubTotales:		$ 508.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CORRESPONSAL BANCARIO
DAVIBANK
Puntored no te cobra por esta transacción
Pago de facturas Davibank

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	2026-02-04
Hora	17:33:49
Punto de Venta	239985
Numero de aprobacion UPC	043229
Tipo de transaccion	Recaudo
Id Transaccion Puntored	1334353121
Codigo del Convenio	11141
Nombre del Convenio	FILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0408
Referencia del Pago	9923771199
Valor Pago	$508.300

Linea de atencion
personalizada en Bogotá
601 3487681
Aqui también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco
Davibank
BANCO DAVIBANK VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA

Scanned with CamScanner